

学友会担当者記入欄	許可印
受付日時：令和4年 月 日 時 分	
受付担当者：	

令和4年月日

高専祭展示団体
代表者各位

学友会執行委員会

第58回高専祭展示本調査記入用紙

以下事項を記入し、ホッチキスを外さずに9月30日(木)午後6時までに代表者の方が直接執行部室までご提出ください。

1. 展示区分及び所属

①あてはまる展示区分の□に✓を記入し、()内に団体正式名を記入してください。

クラス展示 (_____年_____組・コース)

クラブ展示 (_____部)

有志展示 (_____)

②団体代表者の氏名・所属を記入し、担任・顧問教員に署名・捺印を頂いてください。

代表者所属 _____年_____組・コース

氏名 _____

担任・顧問名 _____印 (自署・捺印)

※クラス展示団体は、次頁2～7の項目を記入してください。

クラブ展示団体は、次頁2～8の項目を記入してください。

有志展示団体は、次頁2～7の項目を記入してください。

5. 使用備品

高専祭当日に学友会から借用したい特別備品を以下に記入してください。

※未記入の場合、借用希望特別備品がないものとして判断いたします。

※数量未記入の場合、1個(セット)として判断いたします。

_____	_____個

6. 使用電気

高専祭当日にコンセントから電源供給する物品を使用する場合は、以下に記入してください。なお、以下に未記入の電気使用物品は、高専祭当日に使用できません。

電気使用物品	台数	合計消費電力
_____	_____個	_____W
		計 _____W

7. 備考

その他、執行委員会に伝えたいことがあれば、以下の〔 〕に記入してください。

8. 展示実施日(クラブ展示のみ回答)

展示の実施日について、あてはまる□に✓を記入してください。

※クラス展示及び有志展示は、両日実施しなければなりません。

両日 11月6日(土)のみ 11月7日(日)のみ

以上

※6頁に高専祭パンフレットに掲載する展示情報の記入用紙(PR原稿)があります。掲載を希望する団体はご記入ください。

※項目4で「配布物を配布する」を選択された場合、次頁の配布物申請書を必ず記入してください。

高専祭当日の動線図、机やロッカー等の配置図の提出もあります。

配布物申請書

私たち展示団体_____は以下の物を高専祭当日(令和3年11月6,7日)に展示の一環として配布します。

代表者名 _____ 印

指導教員名 _____ 印

○配布物一覧

配布物名			
個数	個	個	個
総製作費	円	円	円
詳細図			

※配布物は全て自作したものに限り、援助金を元に製作した配布物は1団体計100個までとします。

※詳細図に大きさも記入してください。

○備考

()

以上に記された配布物を許可します。

学友会執行委員会 (印)